Reglamento para becarios CAP

Becas de apoyo a la finalización de estudios de posgrado, maestría y doctorado

2026 – 2027

Comisión Sectorial de Posgrado
Comisión Académica de Posgrado

UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA URUGUAY
Prorrectorado de Investigación

1. Requisitos (sección 2 de las bases)

- **CVUy:** Todos los postulantes deberán tener un CVUy actualizado y revisado antes de finalizar su postulación. No tener CVUy será motivo de la desestimación de la postulación.
  De la misma forma, en caso de que se detecte un CVUy con información incorrecta, la postulación será desestimada.

  CVUy es una plataforma nacional para registrar y mantener actualizada la información curricular de investigadores, académicos y profesionales en Uruguay, administrada por la Agencia Nacional de Investigación e Innovación.

  Los tutores principales deberán tener CVUy actualizado y revisado. En caso de tutores extranjeros y/o residentes en el exterior se aceptará un CV en otro formato, que deberá adjuntarse a la postulación de forma obligatoria.

2. Incompatibilidades (sección 3 de las bases)

- **Horas:** Para asumir la beca, el postulante deberá tener una carga horaria total de hasta 30 horas semanales, considerando la suma de todos sus cargos (docentes u otros). Quienes resulten seleccionados y superen ese límite deberán regularizar su situación mediante una reducción horaria, licencia sin goce de sueldo o renuncia a horas.

  Las medidas adoptadas para alcanzar el límite de 30 horas deberán tener vigencia a partir de la fecha de inicio de la beca. No se recomienda efectuar reducciones horarias, licencias o renuncias con anterioridad a dicha fecha, ya que ello podría generar un perjuicio para el postulante.

  Se podrán considerar como casos excepcionales a aquellos docentes que deban cumplir parte de su horario en régimen de guardia, quienes deberán presentar constancia correspondiente. Descontando las horas de guardia el cargo no debe exceder el límite de 30 horas.

3 - Licencias y pasantías (sección 4 de las bases)

- **Licencias:** Todas las licencias se podrán solicitar a la CAP reglamentándose según la Ordenanza de Licencias de la Universidad de la República.

- **Pasantías:** Las pasantías en el exterior que excedan los dos meses de duración deberán ser informadas a la CAP con, al menos, 30 días de anterioridad mediante una nota firmada por el becario y tutor.

La nota debe aclarar:

- Institución receptora, indicando fecha de inicio y fin de la estadía
- Objetivos principales de la pasantía

- Relación con la carrera, tesis, proyecto de investigación o área de especialización
- Breve plan de actividades
- Fuente de financiación (en caso de existir)

Resolución del llamado y toma de posesión de la beca

Una vez que el fallo del llamado esté aprobado, la CAP lo comunicará a todos los postulantes por correo electrónico. Aquellos que fueron seleccionados para usufructuar la beca tendrán un plazo de 7 días corridos, a partir de esa comunicación, para aceptar o declinar el beneficio.

La toma de posesión se realizará en línea a través de la web postulaciones.posgrados.udelar.edu.uy y requerirá de la firma de un compromiso por parte del estudiante y su tutor.

Los beneficiarios podrán iniciar la beca en marzo, abril o mayo. En caso de que la persona esté imposibilitada para realizar la toma de posesión deberá informar a la CAP en la semana siguiente a la notificación del beneficio.

Suplentes

Se conformarán cuatro listas, una por cada área de evaluación, con los suplentes por orden de prelación. Cada renuncia de un beneficiario será cubierta por el suplente correspondiente al área de evaluación hasta que la lista de suplentes se agote o se venza su plazo de vigencia (hasta el 31 de diciembre del año de la convocatoria).

En caso de convocar a un suplente para asumir una beca, tendrá un plazo 7 días para aceptar o declinar el beneficio. Si desea aceptar deberá estar en condiciones de asumir la beca antes de cumplirse un mes desde la notificación, de lo contrario se pasará al siguiente suplente según el orden de prelación.

Becarios

Una vez que un postulante es seleccionado para usufructuar la beca deberá:

- Declarar su intención de asumir la beca: tendrá un plazo de 7 días corridos a partir de la notificación (vía correo electrónico). El proceso se realiza a distancia a través del sitio de postulaciones de la CAP.

- Seleccionar un servicio de cobro (si es docente seleccionar el servicio donde tiene el cargo. Si no es docente seleccionar el servicio donde realiza el posgrado) y una fecha de inicio de la beca (1° de marzo, abril o mayo).

Se podrá, en casos puntuales, postergar el inicio de la beca más allá del mes de mayo. Para solicitar este tipo de postergaciones el beneficiario deberá enviar una nota firmada explicando los motivos por los que solicita la postergación.

Una vez que el beneficiario comienza el usufructo de la beca deberá:

- Presentar los informes correspondientes en tiempo y forma.
- Informar a la CAP de cualquier cambio en el desarrollo de sus estudios de posgrado o respecto a la postulación, con aval del tutor principal. La notificación a la CAP deberá ser a través de una nota firmada y enviada por correo a postulaciones@posgrados.udelar.edu.uy

Disposiciones generales

1. La postulación a los llamados a becas tienen carácter de declaración jurada. Por lo tanto, toda la información proporcionada durante cualquier instancia de la postulación deberá ser verídica, actualizada y comprobable.

2. Incumplir con cualquier requisito obligatorio será motivo de desestimación de la postulación. De la misma forma, el incumplimiento de cualquier requisito obligatorio durante el período de usufructo de la beca podrá desembocar en la suspensión del beneficio.

3. Todas las solicitudes de licencias deberán solicitarse antes de finalizar el período de la beca.

4. Todas las comunicaciones y solicitudes deberán ser realizadas durante el período de usufructo de la beca y con el correspondiente plazo de antelación. No se tramitarán solicitudes fuera del período de usufructo de la beca ni retroactivas en el tiempo.