

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA TESIS DE POSGRADO

Versión 2

Agosto de 2016

Documento elaborado por Virginia Bertolotti, Macarena González Zunini y Carolina Oggiani

Tabla de contenido

Introducción	3
Elementos pretextuales	4
Portada (obligatoria)	4
Portadilla (obligatorio).....	5
Ficha catalográfica (obligatoria)	5
Hojas relacionadas (obligatorio)	5
Dedicatorias (opcional).....	5
Agradecimientos (opcional).....	5
Epígrafe (opcional)	5
Lista de ilustraciones, tablas, cuadros (opcional)	5
Lista de abreviaciones (opcional)	6
Resumen en español (obligatorio).....	6
Resumen en inglés (obligatorio)	6
Palabras clave en español y en inglés (obligatorias).....	6
Tabla de contenidos (obligatoria).....	6
Elementos textuales.....	7
Introducción	7
Desarrollo.....	7
Fundamentos teóricos	8
Metodología	8
Presentación de los datos, Análisis, Discusión	8
Consideraciones finales.....	9
Elementos posttextuales	10
Referencias bibliográficas.....	10
Glosario.....	10
Apéndices y Anexos.....	10
APÉNDICE 1 – Estilos de citado	11
Fuentes consultadas.....	13

Introducción

Este material busca ser un apoyo a quienes escriben sus tesis en los distintos programas de posgrado la Universidad de la República.

Este texto ofrece una guía para la presentación de tesis de maestría y doctorado¹. Provee elementos para unificar cuestiones de estructura y formato del género tesis. Además, esta guía cuenta con un material complementario que proporciona un modelo informático del procesamiento textual para cada una de las partes de la tesis.

La información recogida en esta Guía surge de los cursos *Asesoría en redacción de tesis*, dictados durante 2014 y 2015, encomendados por la CAP, así como también de material bibliográfico específico en escritura académica, que reinterpretemos de manera amplia, con el fin de tener en cuenta las distintas tradiciones y servicios de la Universidad de la República.

Esta guía se estructura de la siguiente manera:

- [presentación de elementos pretextuales](#): aquellos que anteceden al cuerpo del texto en la tesis;
- [presentación de elementos textuales](#): cuerpo del texto en el que se expone el tema investigado;
- [presentación de elementos posttextuales](#): aquellos que están a continuación del cuerpo del texto.

¹ A continuación se presenta una caracterización de estos trabajos, de acuerdo con lo estipulado en los artículos correspondientes de la Ordenanza de las Carreras de Posgrado, aprobada por el CDC en setiembre de 2001:

Art 17 - Las carreras de maestría tienen por objetivo proporcionar una formación superior a la del graduado universitario, en un campo del conocimiento. Dicho objetivo se logrará profundizando la formación teórica, el conocimiento actualizado y especializado en ese campo, y de sus métodos; estimulando el aprendizaje autónomo y la iniciativa personal, e incluyendo la preparación de una tesis o trabajo creativo finales.

Art. 23 - Por Tesis, se entenderá un trabajo que demuestre por parte del aspirante, haber alcanzado el estado actual del conocimiento y competencia conceptual y metodológica.

Art. 26 - Las carreras de doctorado constituyen el nivel superior de formación de posgrado en un área del conocimiento. Su objetivo es asegurar la capacidad de acompañar la evolución del área de conocimiento correspondiente, una formación amplia y profunda en el área elegida, y la capacidad probada para desarrollar investigación original propia y creación de nuevo conocimiento.

Elementos pretextuales

Los elementos pretextuales son todos aquellos que anteceden al cuerpo de la tesis y que, si bien son esenciales, no son parte del contenido de la tesis propiamente dicha. A continuación los presentamos en el orden en el que aparecen en la tesis, señalando su carácter obligatorio u opcional.

Elementos pretextuales	Obligatorio	Opcional
1. Portada	X	
2. Portadilla	X	
3. Catalogación en fuente o Ficha catalográfica	X	
4. Hojas relacionadas	X	
5. Dedicatorias		X
6. Agradecimientos		X
7. Epígrafe		X
8. Lista(s) de ilustraciones, tablas, cuadros		X
9. Lista de abreviaciones		X
10. Resumen en español	X	
11. Resumen en inglés (<i>Abstract</i>)	X	
12. Palabras clave en español y en inglés	X	
13. Tabla de contenidos	X	

Portada (obligatoria)

La portada es la página que identifica la investigación. No se recomienda incluir fotos ni dibujos y su reverso debe estar en blanco. Debe incluir la siguiente información:

- Logos institucionales. Se ubican en la parte superior: el logo de la Universidad de la República, a la izquierda y el de el o los servicios, a la derecha (de entenderse necesario incluir estos últimos).
- Título del trabajo. Se ubica en el centro superior de la hoja sin cortar ni abreviar palabras. Tanto el título como el subtítulo deben escribirse en minúscula (con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios). Por tratarse de un título, no se subraya, no va entre comillas y no lleva punto final.
- Autor. Nombres y apellidos completos, solo con mayúscula inicial.
- Datos institucionales. Se ubican centrados, debajo. Incluye el programa de posgrado, el o los servicios de los que depende el posgrado y *Universidad de la República*.
- Lugar y fecha. Se debe incluir la ciudad; debajo, el año de presentación.

Portadilla (obligatorio)

Esta segunda hoja contiene parte de los datos de la tapa y agrega información adicional, con el fin de dar cuenta del marco en el que se realiza la investigación:

- Logos
- Título y subtítulo
- Nombre del autor
- Propósito de la titulación. A modo de ejemplo: “Tesis presentada con el objetivo de obtener el título de Magíster en XXXX en el marco del Programa XXXX”.
- Director/tutor de tesis. Se indican los nombres y apellidos completos del director/tutor, grado académico (Profesor Titular, Profesor Agregado, Profesor Adjunto) y título profesional, si corresponde. También se indica el nombre del director académico y codirector, si es del caso.
- Lugar y fecha.

Catalogación en fuente o Ficha catalográfica (obligatoria)

Esta ficha describe el trabajo académico con la información necesaria para su indexación en bases de datos. Suele ser elaborada por el personal de la biblioteca de la institución donde funciona el programa de posgrado.

Hojas relacionadas (obligatorio)

Aquí se puede incluir la información relacionada con la defensa de la tesis. A modo de ejemplo, la integración del tribunal de defensa de tesis y otros documentos, si son pertinentes.

Dedicatorias (opcional)

Esta es la página en la que los autores dedican su tesis. Es la primera página que lleva numeración. Las páginas anteriores se cuentan pero no se numeran.

Agradecimientos (opcional)

Esta página está encabezada por la palabra *Agradecimientos*. Debe ser redactada formalmente. El autor agradece a quienes han apoyado de diferentes formas la escritura de la tesis y la realización de la investigación: directores, tutores, cotutores, apoyos académicos, instituciones con las que se trabajó, personal de laboratorios, bibliotecas, archivos participantes de la investigación, etc.

Epígrafe (opcional)

El epígrafe es un texto que adelanta el tema del trabajo. Puede incluirse un epígrafe para toda la tesis o incluso uno para cada capítulo. Debe estar separado por una línea antes y una línea después, se escribe en cursiva o en un cuerpo de letra menor que el resto del texto y se alinea a la derecha. Debe tener la indicación de su autor (sin cursiva).

Lista de ilustraciones, tablas, cuadros (opcional)

Es la lista de todas las ilustraciones, gráficos, figuras, tablas, cuadros, entre otros, con el título y número respectivos, incluyendo la página en que están ubicados. Se recomienda generar esta lista en caso de tener un número significativo de estos elementos.

Lista de abreviaciones (opcional)

Es la lista de las abreviaturas, siglas y acrónimos utilizados en el cuerpo de texto y que el tesista entiende necesario explicitar. No se deben incluir abreviaturas generales o muy difundidas en la disciplina.

Resumen en español (obligatorio)

El resumen es una presentación concisa de los puntos relevantes del trabajo encabezado por la palabra *Resumen*. Debe ser informativo y debe presentar una descripción del objetivo del trabajo, una breve formulación de la metodología utilizada, los resultados obtenidos y las conclusiones, así como otras cuestiones que el autor entienda de relevancia.

Generalmente, un resumen de tesis de maestría tiene entre 150 y 300 palabras, en tanto que uno de doctorado oscila entre 300 y 500.

Resumen en inglés (obligatorio)

Se trata de la versión en inglés del resumen, encabezado por la palabra *Abstract*. De ser lo suficientemente breve, este resumen se incluye en la misma hoja a continuación del resumen en español.

Palabras clave en español y en inglés (obligatorias)

Debajo de cada resumen se debe incluir entre tres y cinco palabras clave, que reflejen los puntos centrales de la investigación, precedidas por *Palabras clave* en español o *Keywords* en inglés. Esto es de suma importancia, ya que las palabras clave se utilizarán para la indización en repositorios y bibliotecas. Además, permiten su localización o su mejor etiquetación en la web.

Tabla de contenidos (obligatoria)

Es un cuadro esquemático con divisiones que componen el trabajo escrito, que remite a la página donde aparece desarrollado el contenido. En esta tabla se enumeran todas las secciones o partes del trabajo, reflejando fielmente el cuerpo de la obra. Debe colocarse antes de la introducción. Se sugiere que haya un esquema de numeración progresiva con hasta tres niveles de jerarquización.

No debe confundirse *tabla de contenido* con *índice temático* o *índice analítico*. Los índices recogen alfabéticamente los nombres de los conceptos mencionados en la tesis y los relaciona con todas las páginas en las que aparece cada nombre en el cuerpo de la obra. Tradicionalmente, se señala con VERSALITA la primera vez que este aparece. No es necesario que una tesis tenga índices, aunque una tesis de doctorado podría llegar a tenerlos.

Elementos textuales

Los elementos textuales constituyen el núcleo del trabajo en el cual se expone el tema investigado. Se dividen en tres grandes bloques que suelen denominarse *introducción, desarrollo, conclusión*. A cada una de estas partes le corresponde uno o más capítulos. Así, la introducción coincide con un capítulo, pero el desarrollo estará organizado en tantos capítulos como sea pertinente (cf. *Desarrollo*). La conclusión, a su vez, puede tener uno o más capítulos (cf. *Consideraciones finales*).

Dado que los capítulos tienen diferentes objetivos, se espera una articulación de la información en forma coherente y sin reiteración de contenidos o con reiteraciones controladas y explícitas.

Sería esperable que los elementos textuales en una tesis de maestría no superen las cien páginas y en una tesis de doctorado no superen las doscientas veinte páginas, aunque la extensión puede variar de acuerdo con las diferentes tradiciones académicas.

Es necesario utilizar un único estilo de citas en todos los capítulos (Cf. *Apéndice 1 – Estilo de citado*).

A continuación, se propone una estructura de tesis que tiene en cuenta las distintas tradiciones académicas. Cada tesista lo adecuará a lo que se entienda pertinente en su campo de investigación.

Introducción

La introducción es la presentación general, comprensiva, clara, y breve del contenido de la tesis. Contextualiza los diferentes aspectos de la investigación.

Se recomienda mencionar los siguientes puntos. Este es un orden sugerido y no siempre deberán estar todos los puntos en la introducción, ya por no ser pertinentes, ya por no ser parte de la tradición disciplinar:

- justificación y relevancia de la investigación
- formulación del problema o tema de la investigación o tesis sostenida
- objetivos
- metodología
- principales resultados obtenidos
- orientación sobre la organización de la estructura del texto de la tesis

Desarrollo

Esta es la parte más importante del estudio, ya que aquí se concentra el aporte original o individual del trabajo. Se divide en tantos capítulos como sea necesario, de modo de transmitir en forma organizada y detallada la investigación y sus resultados a quienes no los conocen.

Los nombres de los capítulos (y también los de las secciones y apartados) podrán ser designados mediante su nombre genérico (*Fundamentos teóricos, Metodología, etc.*) o por títulos que ilustran su contenido.

Fundamentos teóricos

Este capítulo incluye la revisión de la literatura, de los enfoques, teorías o conceptos pertinentes en que se fundamenta la investigación. Se basa fundamentalmente en la exposición de otros trabajos sobre el tema estudiado.

En diferentes tradiciones académicas este capítulo recibe distintas denominaciones: *Marco teórico*, *Estado de la cuestión*, *Estado del arte*. El objetivo de este capítulo es guiar al lector en la interpretación de trabajos que se han ocupado previamente de la cuestión central de la tesis u ofrecen herramientas analíticas o interpretativas.

Algunas disciplinas incluyen aquí objetivos, hipótesis y justificación de la metodología, en tanto que otras exigen capítulos independientes para estos contenidos. Asimismo, algunos trabajos requieren un capítulo propio para los antecedentes o el marco referencial de la investigación.

Metodología

El objetivo de este capítulo es justificar el diseño metodológico elegido. La finalidad de una metodología bien descrita es explicitar los pasos mediante los cuales se obtienen los resultados, y por tanto el cumplimiento (o no) de los objetivos establecidos, de manera tal que pueda ser replicado por otro investigador. Si corresponde, también se evaluarán problemas metodológicos y se realizarán consideraciones éticas.

En algunas disciplinas este capítulo se denomina *Materiales y métodos*.

En caso de que la investigación sea de carácter experimental, se debe especificar la siguiente información:

- el tipo de investigación realizada (experimental, descriptiva, estudio de caso, encuesta de opinión, etc.)
- el modo de recolección de datos (análisis documental, el tipo de observación, entrevista o cuestionario, etc.)
- población o sujetos experimentales
- protocolo de investigación, si corresponde.

En algunas disciplinas formales no es pertinente la inclusión de un capítulo que recoja una cierta metodología de trabajo. En tales casos, se espera que el tesista haga mención de cuestiones de carácter metodológico en la introducción.

El procesamiento del trabajo metodológico que no es imprescindible para la comprensión del texto puede incluirse en apéndices o anexos (Cf. *Apéndices y Anexos*).

Presentación de los datos, Análisis, Discusión

En algunas disciplinas, el capítulo *Presentación de datos* va acompañado del análisis o de la discusión de la información (*Presentación y análisis de los datos*; *Resultados y discusión*), en tanto que en otras, *Presentación*, *Análisis* y *Discusión* son capítulos separados.

El objetivo de esta(s) parte(s) de la tesis es presentar los datos recabados y el análisis realizado a la luz de la bibliografía ya revisada. Se puede incluir la interpretación de los resultados (*Discusión*) a partir del análisis de los datos, o también relacionarlos con estudios relevantes que se entienden pertinentes, aun si estos no se han consignado en los *Fundamentos teóricos*. Se entiende que al analizar los datos pueden aparecer algunos que no se enmarcan teóricamente o que no se explican en el encuadre teórico o en estudios ya existentes.

Consideraciones finales

En este capítulo se sintetizan las posturas expuestas en el capítulo anterior. Se retoma la pregunta de investigación y se expresa si los resultados apoyan o no la hipótesis planteada.

Además, se pueden hacer contribuciones teóricas o metodológicas a la disciplina y recomendaciones para trabajos futuros o para profundizar en el campo, plantear nuevas interrogantes o proponer explicaciones *post hoc*. En algunos trabajos este capítulo se subdivide en otras secciones que presentan algunos de los contenidos mencionados.

En algunas tradiciones académicas este capítulo recibe distintas denominaciones: *Conclusiones*, *Conclusiones y trabajos a futuro*, *Consideraciones finales* y *recomendaciones*.

Versión 2

Elementos posttextuales

Los elementos posttextuales son aquellos que forman parte de la tesis, aunque no integran el cuerpo del texto. Se los presenta en el orden en el que deben aparecer luego del cuerpo de la tesis, señalando su carácter obligatorio u opcional.

Elementos posttextuales	Obligatorio	Opcional
1. Referencias bibliográficas	X	
2. Glosario		X
3. Apéndices		X
4. Anexos		X

Referencias bibliográficas

Por *Referencias bibliográficas* se entiende una lista de las obras efectivamente citadas en el cuerpo de texto, organizadas según un estilo de citado (Cf. *Apéndice 1 – Estilo de citado*). No se debe confundir con *Bibliografía*, que constituye el cuerpo total de las obras consultadas (no así citadas) para realizar la investigación. Se recomienda incluir exclusivamente referencias bibliográficas y no bibliografía.

Si bien usualmente las referencias se organizan en orden alfabético o en orden de aparición, también se pueden separar por tema. Por otra parte, en caso de recurrir a fuentes (documentos sin derecho de autor, tales como publicaciones oficiales, documentos privados a disposición del público, etc.), estas se citarán dentro de las referencias bibliográficas pero en un apartado independiente, titulado *Fuentes documentales*.

Glosario

Un glosario incluye una lista de términos y su explicación sucinta. El objetivo de este apartado es permitirle a un lector especializado en el área, aunque no necesariamente en la temática, comprender con mayor facilidad los términos glosados.

Se organiza en forma alfabética y en el cuerpo de la obra se lo puede señalar con VERSALITA la primera vez que se menciona, si este tipo de letra no fue utilizado con otro fin.

Apéndices y Anexos

Los apéndices y anexos recogen información adicional que no es esencial para la comprensión del texto, aunque resulten de interés. El apéndice recoge material elaborado por el autor de la tesis; en tanto que el anexo, material elaborado por otros. Ambos incluyen en su título la palabra *Apéndice* o *Anexo*, según corresponda, escrito en mayúscula, seguido de número o letra y de un título explicativo, si el autor lo entiende necesario.

APÉNDICE 1 – Estilos de citado²

Dado que las distintas tradiciones académicas utilizan diversos estilos de citado, se muestran los más característicos según las distintas áreas disciplinares y dónde se pueden consultar las normas en caso de dudas:

Servicio	Estilo	Ayuda
Centro Universitario de Paysandú		Utiliza las normas de estilo de cada Facultad.
Centro Universitario de Rivera	APA	http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf
Facultad de Agronomía	Adaptación de Vancouver	http://www.fagro.edu.uy/~posgrados/documentos%20PDF/guia_para_tesis_de_posgrado.pdf
Facultad de Arquitectura	ISO 690	http://www.farq.edu.uy/biblioteca/files/2011/10/Gu%C3%ADa-para-la-redacci%C3%B3n-de-referencias-bibliograficas.pdf
		http://www.farq.edu.uy/biblioteca/files/2011/10/Gu%C3%ADa-para-la-redacci%C3%B3n-de-bibliograf%C3%ADas-casos-m%C3%A1s-frecuentes.pdf
		http://www.farq.edu.uy/biblioteca/files/2011/10/Citas-a-pie-de-pagina1.pdf
Facultad de Artes. Instituto Escuela Nacional de Bellas Artes	ISO 690	http://biblioenba.blogspot.com/list/tengo_que_hacer_la_bibliograf%C3%ADa_para_mi_trabajo_y_no_se_c%C3%B3mo_referencias.pdf
Facultad de Ciencias	Harvard	http://www.bib.fcien.edu.uy/index.php/tesis
Facultad de Ciencias Económicas	Harvard	http://www.ccee.edu.uy/bibliote/monografias/PAUTAS/pautasfcea.pdf
Facultad de Ciencias Sociales	Harvard	http://cienciassociales.edu.uy/biblioteca/wp-content/uploads/sites/9/2014/11/Presentacion-Biblioteca-en-clase-Herramientas-2014-Referencias-y-citas.pdf
Facultad de Derecho		No tiene estilo definido
Facultad de Enfermería	Vancouver	http://www.fenf.edu.uy/images/biblioteca/normas%20para%20la%20presentacion%20de%20trabajos%20y%20bibliografias.pdf
Facultad de Humanidades	APA, MLA	http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf
		www.mla.org

² Agradecemos a Mabel Seroubián y a Estela Roel por realizar el relevamiento y proporcionarnos la información contenida en este apéndice.

Facultad de Información y Comunicación. Instituto de Comunicación	Harvard, ocasionalmente APA	http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf https://www.intec.edu.do/downloads/pdf/biblioteca/004-biblioteca_harvard_estilo.pdf
Facultad de Información y Comunicación. Instituto de Información	ISO 690, APA	http://tutorialsibusach.pbworks.com/w/page/22541893/Norma%20ISO%20690
Facultad de Ingeniería	ISO 690	http://www.fing.edu.uy/sites/default/files/C%3%93MO%20CITARpagweb.pdf
Facultad de Medicina	Vancouver	http://www.fisterra.com/herramientas/recursos/vancouver/
Facultad de Odontología	Vancouver	http://www.bvsodon.org.uy/local/ode/NormasVancouver.pdf
Facultad de Psicología	APA	http://www.psico.edu.uy/biblio/guias
Facultad de Química	ISO 690	http://www.fing.edu.uy/sites/default/files/C%3%93MO%20CITARpagweb.pdf
Facultad de Veterinaria	Basadas en Vancouver	tesis de grado: http://164.73.28.51/drupal-6.16/sites/default/files/ANEXOS_MODIFICADOS%20daniel%20(2).doc
		Tesis de posgrado: http://www.fvet.edu.uy/drupal-6.16/sites/default/files/pautas_tesis_maestria.doc
Instituto Superior de Educación Física	APA	http://www.cibem.org/paginas/img/apa6.pdf

Fuentes consultadas

- Adelstein, A. y Kuguel, I. (2011). *Los textos académicos en el nivel universitario*. Buenos Aires: Universidad Nacional de General Sarmiento.
- Centro de Posgrado. (2010). *Guía para la elaboración de un trabajo final de investigación*. Montevideo: Facultad de Enfermería, UdelaR.
- Comisión Coordinadora Docente. (2008). *Normas y criterios a aplicar en actividades de profundización y trabajos de grado*. Montevideo: Licenciatura en Ciencias Biológicas, UdelaR.
- Comisión de Posgrado. (2012). *Reglamento General de Tesis de Maestría de la Facultad de Psicología*. Montevideo: Facultad de Psicología, UdelaR.
- Comisión Sectorial de Enseñanza (2010). *Recomendaciones para la presentación de la Tesis Maestría en Enseñanza Universitaria*. Montevideo: CSE, UdelaR. (Documento propuesto por V. Bertolotti elaborado en el marco del curso *Redacción de tesis*).
- Comisión Sectorial de Enseñanza. (2014). *Marco conceptual para la elaboración de los trabajos en los tramos finales de la carrera*. Montevideo: CSE, UdelaR.
- Costabel, M. y Verde, J. (2009). *Modelo de presentación de protocolo e informe final de la tesis, plan maestría*. Montevideo: Centro de Posgrado, Facultad de Enfermería, UdelaR.
- De Cores, S. y Valenzuela, S. (2009). *Guía para la presentación de las monografías de las postgrado: un aporte desde la biblioteca de Facultad de Medicina*. Montevideo: Facultad de Medicina, UdelaR.
- Echevarría, B. y Delfino, F. (2010). *Pautas para la presentación de monografías. Normalización de las Monografías de grado o titulación*. Montevideo: Departamento de Documentación y Biblioteca, Facultad de Ciencias Económicas y de Administración, UdelaR.
- Facultad de Ciencias Sociales. (2008). *Pautas para la presentación de Tesis de la Facultad de Ciencias Sociales*. Montevideo: FCS, UdelaR.
- Klein, I. (ed.) (2007). *El taller del escritor universitario*. Buenos Aires: Prometeo Libros.
- Lienert Lubisco, N. M., Chagas Vieira, S. y Veiga Santana, I. (2008). *Manual de estilo acadêmico. Monografias, Dissertações e Teses*. 4ª ed. rev. e ampl. Salvador: EDUFBA.
- Ordenanza de Carreras de Posgrado - Res. N° 9 del CDC de fecha 25/09/01 - DISTR. 431/01 – DO 3/10/01
- Seroubián, M. y Roel, E. (2005). *Proyecto de “Base de datos unificada de tesis”. Informe de avance*. Montevideo: Subcomisión de Tesis, UdelaR.
- Unidad de Posgrados y Educación Permanente. (2014). *Guía para la presentación de tesis y trabajos finales de posgrado*. Montevideo: Facultad de Agronomía, UdelaR.